

ДОГОВОР Возмездного оказания курьерских услуг

Настоящий договор возмездного оказания курьерских услуг (далее – «Договор») является договором присоединения, заключаемым между **ТОО «Sara Logistics and Moving»** (далее – «**Исполнитель**») и физическим или юридическим лицом (далее – «**Клиент**») в порядке, предусмотренном ст. 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан, условия которого могут быть приняты Клиентом не иначе как путем присоединения к Договору в целом на основании Заявления о присоединении к Договору возмездного оказания курьерских услуг. В случае несогласия с каким-либо пунктом оферты, Клиент вправе отказаться от доставки Отправлений или использования Услуг, предоставляемых Исполнителем.

Подписание Клиентом (его представителем) Заявления о присоединении свидетельствует о том, что:

- Клиент прочитал, понял и принял условия Договора в полном объеме, без каких-либо замечаний и возражений;
- Договор не содержит каких-либо обременительных для Клиента условий, которые он, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы;
- Клиент не вправе ссылаться на отсутствие его подписи на Договоре, как доказательство того, что Договор не был им прочитан/понят/принят, если у **ТОО «Sara Logistics and Moving»** имеется Заявление о присоединении или подписанная курьерская накладная, подписанная Клиентом (его представителем);
- Все положения Договора в полной мере соответствуют интересам и волеизъявлению Клиента;
- Заключение Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных и иных документов Клиента и (или) любого положения законодательства Республики Казахстан и (или) применимого к Клиенту законодательства. Все Приложения к Договору (при их наличии), заявления, в рамках Договора, являются неотъемлемой частью Договора.

Термины и определения:

«**Оферта**» — публичное предложение Исполнителя, адресованное любому юридическому или физическому лицу, заключить с ним Договор на условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.

«**Исполнитель**» — **Sara Logistics and Moving** - юридическое лицо, созданное и зарегистрированное согласно законодательству Республики Казахстан по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Варламова, 27А, БИН: 230240027693, осуществляющая курьерскую доставку Отправлений, а также оказывающая иные услуги согласно своей целевой деятельности и действующему законодательству Республики Казахстан на условиях размещенных на своем сайте и в Договоре.

«**Адресат (Получатель)**» - физическое или юридическое лицо, которому адресовано почтовое отправление;

«**Клиент**» - пользователь услуг оператора;

«**Отправитель**» — пользователь услуг, который передает Исполнителю отправление для его пересылки;

«**Пересылка отправления**» - совокупность операций приема, обработки, перевозки и (или) передачи, доставки и (или) вручения отправления;

«**Тариф**» — размер оплаты услуг Исполнителя;

«**Курьерские услуги**» - услуги по приему, перевозке и вручению отправлений, оказываемые курьером;

«Ускоренные курьерские услуги» - услуги по пересылке почтовых отправлений с режимом ускоренной обработки, перевозки, доставки и (или) вручения почтовых отправлений.

«Иные курьерские услуги» - услуги, предоставляемые Исполнителем за дополнительную плату;

«Отправления» - груз, товарно-материальные ценности, передаваемые Клиентом на транспортировку согласно настоящему Договору.

«Заявка»/ «Заказ» - заказ от Клиента на отправку Отправлений.

1. Предмет договора

1.1. По условиям настоящего договора Исполнитель обязуется по заданию Клиента оказать услуги по доставке Отправлений (письменная корреспонденция, посылки, а также иные вложения документарного и не документарного характера), а Клиент обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

1.2. Заказ Услуг осуществляется Клиентом в Личном кабинете на сайте Исполнителя, а также в Мобильном приложении Исполнителя или посредством телефонной связи с диспетчерской службой Исполнителя путем внесения данных при подаче Заказа:

- Наименование юридического лица / фамилия имя отчество на русском языке (данные об отправителе);
- фактический адрес забора и доставки Отправления формате (Область, город или поселок, населённый пункт, улица дом);
- краткое описание Отправления (характер отправления, примерный вес/объём, количество);
- Тип перевозки эконом, экспресс, городская доставка;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны отправителя/получателя;
- Вид оплаты: наличным /безналичным платежом;
- Объявленная стоимость Отправления, если Отправления имеют ценность;
- Наложённый платеж и сумма.

1.3. При размещении Заказа Клиент обязуется предоставить информацию, указанную в п.1.2. настоящего Договора. Принятие Клиентом условий настоящего Договора осуществляется посредством внесения Клиентом соответствующих данных в регистрационную форму на интернет-сайте. Клиент имеет право редактировать регистрационную информацию о себе. Исполнитель обязуется не разглашать регистрационные данные Клиента на Интернет-сайте sara-logistics.kz, а также иную информацию, касающуюся личных данных Клиента, лицам, не имеющим отношения к исполнению Заказа.

1.4. Клиент несет ответственность за содержание и достоверность информации, предоставленной при размещении Заказа.

1.5. Все информационные материалы, представленные на сайте: sara-logistics.kz, носят справочный характер и не могут в полной мере передавать достоверную информацию. В случае возникновения у Клиента вопросов, касающихся доставки Отправления, перед размещением Заказа ему необходимо обратиться за консультацией или послать запрос на адрес электронной почты Исполнителя.

1.6. Моментом начала оказания услуги является процедура принятия у отправителя Отправления. Услуга считается оказанной с момента вручения отправления адресату или отказа получателя от отправления. Вручение Отправления осуществляется путем подписания получателем курьерской накладной или с помощью проведения верификации по выдаче Отправления. Прием и оформление Отправления осуществляется в порядке, указанном в настоящем договоре.

1.7. Сроки доставки Отправлений, исчисляемые в рабочих днях, установлены в Приложении к настоящему Договору. День приема отправления не учитывается при расчете срока доставки.

1.8. Клиент вправе воспользоваться дополнительными услугами, оказываемыми Исполнителем, указанными на сайте Исполнителя: sara-logistics.kz. Исполнитель вправе вводить и предлагать Клиенту новый, дополнительный спектр услуг и/или отменять ранее действовавшие услуги без подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

1.9. Отправления Клиент сдает в упакованном виде. Прием/доставка Отправлений осуществляется Исполнителем по количеству мест, без пересчета внутреннего содержимого. Упаковка Отправлений должна соответствовать характеру вложения, способствующая сохранить Отправление в процессе транспортировки с учетом перегруза в пути. Курьер/иной представитель Исполнителя, не имеющий соответствующей доверенности на представление интересов Исполнителя, не имеет права расписываться во внутренних документах Отправителя/Получателя. При передаче Отправления с описью вложения, а также при возникновении предположения о наличии в Отправлении запрещенных к пересылке предметов или веществ, и/или при международной доставке Клиент должен предъявить Отправление Исполнителю в незапечатанной упаковке. Клиент принимает во внимание то обстоятельство, что Исполнитель не несет ответственности за возможное несоответствие вложений в Отправлении, не проверяет комплектность и работоспособность вложения, не оказывает консультаций по его потребительским свойствам (ни Клиенту, ни Получателю), его сборку не производит. При предъявлении Отправления в незапечатанной упаковке с описью вложения, Клиент обязательно уведомляет об этом письменно Исполнителя в момент подачи заказа и делает пометку в накладной в графе «Примечания по отправке» данная услуга осуществляется за дополнительную плату, Отправления, принятые без уведомления Исполнителя, считаются принятыми без описи вложения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Принимать от Клиента Отправления на основании надлежащим образом заполненной накладной. Исполнитель не обязан проверять точность, достаточность и достоверность сведений и документов, предоставляемых Клиентом, а также принимать заказы от Клиента на отправку Отправлений ежедневно с 9:00 до 18:00 часов Астанинского времени, кроме выходных и праздничных дней, при принятии Отправления выдать Клиенту документ о его принятии.

2.1.2. Самостоятельно определять вид транспорта, маршрут и способ доставки Отправления, перевозчиков в зависимости от вида Отправления, Получателя и его адреса, если иное не предусмотрено при приемке Отправления.

2.1.3. При наличии запроса, адресованного Клиентом Исполнителю посредством телефонной, электронной связи, информировать Клиента о состоянии доставки Отправления, согласно базе данных Исполнителя в т.ч. и на сайте Исполнителя.

2.1.4. Обеспечивать своевременную транспортировку и доставку Отправлений представителям Получателя по адресам, указанным Клиентом в транспортной накладной или Заявке до первой двери.

2.1.5. Своевременно информировать Клиента при обнаружении недостаточности документов, предоставленных для осуществления Отправки, или любых несоответствиях в этих документах или Отправлениях, предоставленных Клиентом Исполнителю для транспортировки.

2.1.6. Обеспечивать все необходимые меры для сохранности Отправлений с момента их приема до момента вручения Получателю и обеспечивать сохранность Отправлений в том виде, в котором они были приняты от Клиента.

2.1.7. В случае задержки Отправлений, своевременно информировать об этом Клиента и осуществлять отправку курьерских Отправлений, используя ближайшие рейсы и маршруты.

2.1.8. В случае если при получении Отправления Получателем обнаружено нарушение целостности упаковки, составить об этом соответствующий Акт, совместно с представителем Получателя.

2.1.9. Известить Клиента о причинах недоставки или причинах отказа от получения Отправления.

2.1.10. Возвратить Клиенту Отправление, не доставленное адресату за дополнительную плату.

2.1.11. Не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней информировать Клиента об изменении своего адреса, банковских и иных реквизитов и деталей, имеющих значение для исполнения настоящего Договора.

2.1.12. Обеспечить сохранность и контролировать состояние Отправлений/груза с момента принятия его к перевозке и до момента выдачи его Получателю. При транспортировке не допускать порчи Отправлений/груза и/или их утраты.

2.1.13. Информировать Клиента о вынужденных простоях в пути транспортных средств, в течение срока, не превышающего 24-х часов с начала события или с момента как стало известно об этом Исполнителю.

2.1.14. Доставить Отправление в соответствии со сроками, оговоренными в Заявке.

2.1.15. Возместить Клиенту все понесённые убытки, вызванные ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора Исполнителем в рамках оговоренной ответственности.

2.1.16. В случае привлечения Исполнителем третьих лиц для исполнения условий настоящего Договора, предварительно согласовать это с Клиентом. При этом Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц в полном объеме.

2.1.17. по запросу Клиента предоставить все необходимые документы.

2.1.18. Осуществить погрузку и/или разгрузку силами заказчика, если иное не установлено соответствующей Заявкой.

2.1.19. Осуществить слежение за движением транспортных средств с грузами Клиента, своевременно информировать Клиента о загрузке транспортных средств в пунктах погрузки, об убытии транспортных средств из пункта погрузки и о прибытии грузов в пункт назначения. В случае задержания транспортного средства с грузом, или досмотра груза правоохранительными органами требовать составления соответствующего акта, протокола. Выданные документы незамедлительно предоставить Клиенту.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Изменить размер тарифов и цен на оказание Услуг Клиенту по настоящему Договору не более одного раза в год. О таком изменении тарифов и цен Исполнитель не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней письменно уведомляет Клиента, о чем Стороны в дальнейшем подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору. При этом согласованный тариф на уже подписанную ранее заявку изменению не подлежит.

2.2.2. Потребовать от Клиента оплаты за оказываемые услуги в порядке, предусмотренном Договором, в том числе при наличии перед Исполнителем задолженности по оплате оказанных услуг.

2.2.3. Проверить правильность объемного и физического веса Отправления, заявленного Клиентом, на специальном оборудовании в своем офисе/на складе. В случае расхождения данных, за основу определения стоимости услуги доставки берется наибольший объемный или физический вес Отправления, установленный Исполнителем. В данном случае Клиент оплачивает услугу доставки Отправления, исходя из стоимости, рассчитанной Исполнителем.

2.2.4. Приостановить прием / доставку Отправления до устранения причин, препятствующих надлежащему оказанию Исполнителем услуги, в том числе по причине несоответствия объемного или физического веса Отправления, заявленных Клиентом, с установленными с помощью измерительных приборов Исполнителя. В случае, если Отправление состоит из нескольких мест, расчет по каждому из мест производится отдельно, исходя из большего показателя объемного или физического веса.

2.2.5. В одностороннем порядке перенести время приема Отправления, в том случае, если ожидание курьера Исполнителя по получению Отправления длится более 20 (двадцать) минут.

2.2.6. осуществлять пересылку отправлений Клиента с использованием услуг третьей Стороны за свой счет, при этом Исполнитель в рамках настоящего Договора несет ответственность перед Клиентом за их действия, как за свои собственные;

требовать от Клиента всю документацию, необходимую для пересылки отправлений;

отказать от предоставления услуг Клиенту, до полного погашения дебиторской задолженности и в иных случаях нарушения Клиентом условий настоящего Договора;

исключен;

досмотреть внутренние вложения отправлений, на наличие и выявление предметов и веществ, запрещенных и/или ограниченных к пересылке законодательством Республики Казахстан;

Самостоятельно и за свой счет осуществлять выбор Страховщика Отправления и осуществлять страхование Отправления.

Отказать в приеме Отправления до устранения Клиентом недостатков в упаковке, либо принять груз с согласия Клиента, сделав соответствующую отметку в Накладной.

2.3. Клиент обязан:

2.3.1. Обеспечить упаковку Отправления, соответствующую характеру вложения, условиям доставки и продолжительности в пути, исключая возможность повреждения вложения при обработке и пересылке, доступа к нему без нарушения оболочки, а так же порчи других отправлений и причинения какого-либо вреда работникам Исполнителя; правильно и разборчиво заполнять и подписывать накладную, предоставлять достоверную информацию о содержимом Отправления, необходимые сопроводительные документы, а также не передавать для доставки Отправления, запрещенные законом, или для доставки которых требуется специальное разрешение.

2.3.2. В порядке, предусмотренном Договором, оплатить оказываемые Исполнителем услуги.

2.3.3. Оплатить Отправление, доставленное на условиях оплаты Получателем, если последний отказывается оплатить доставку данного Отправления.

2.3.4. В момент заключения Договора предоставить Исполнителю адрес электронной почты, по которому будет осуществляться электронная переписка (включая доставку актов/счетов, актов сверки взаиморасчетов, уведомлений о внесении изменений в Тарифы и т.д.); в кратчайшие сроки посредством электронной связи либо письменно извещать Исполнителя о смене адреса электронной почты.

2.3.5. Информировать Исполнителя посредством телефонной, электронной связи об отказе от услуги не менее чем за 24 часа до планируемого времени приема Отправления, при этом уведомление обязательно должно поступить до 15.00 рабочего времени.

2.3.6. В случаях, если Клиент не является Отправителем и/или Получателем соответствующего Отправления, Клиент принимает на себя обязательства по соблюдению и выполнению условий настоящего Договора Отправителем и/или Получателем в части оформления, упаковки, процедуры передачи/приемки соответствующего Отправления. Ответственность за несоблюдение названных требований Отправителем и/или Получателем возлагается на Клиента.

2.3.7. Оплатить задержку транспорта на погрузке / выгрузке, в случае простоя автотранспорта Исполнителя более 20 (двадцать) минут, по тарифу указанному в Приложениях как за личное пользование автотранспортом за каждый час простоя.

2.3.8. При намерении Клиента объявить стоимость груза/ застраховать груз, Клиент обязан сообщить это Исполнителю и указать стоимость Отправления в Заявке, направляемой Исполнителю и в накладной, а также заполнить декларацию на страхование в противном случае, стоимость груза/Отправления считается не объявленной.

2.3.9. Не допускать вложения, запрещенные к пересылке действующим законодательством Республики Казахстан;

2.3.10. Направить Исполнителю письменное сообщение в течение 3 (трех) часов с момента получения уведомления от Исполнителя о решении вопроса, связанного с дополнительными расходами;

2.3.11. Назначить сотрудников, ответственных за отправления со стороны Клиента, с целью максимальной эффективности исполнения Договора.

2.3.12. Оплатить Исполнителю затраты при возврате отправлений по вине получателя или отправителя;

2.3.13. Оплатить услуги, выполняемые по упаковке или дополнительной упаковке отправлений, а также иные услуги, выполняемые по требованию Клиента не предусмотренные настоящим Договором;

2.3.14. Оплатить Исполнителю услуги транспортировки отправления в случае отказа адресатом от отправления.

2.3.15. В случае если плательщиком вступает иное лицо и при неоплате услуг транспортировки Клиент обязуется осуществить оплату за данную транспортировку.

2.3.16. Письменно уведомить Исполнителя, при подаче заявки и при прибытии курьера об особых

свойствах груза, в т.ч. при отправке опасного Груза.

Если груз является опасным указать в заявке номер ООН (UN) и надлежащее отгрузочное наименование груза, а также предоставить паспорт безопасности на груз.

Клиент обязуется предоставить подписанную декларацию на перевозку опасного груза DGR, в случае если Исполнитель по поручению Клиента самостоятельно подписывает декларацию, то Клиент обязуется предоставить Исполнителю все данные и информацию по опасному грузу для осуществления вышеуказанных поручений, а Клиент обязуется самостоятельно нести ответственность за все убытки, возникающие у Исполнителя при осуществлении услуг.

Клиент самостоятельно несет ответственность за все предоставленные данные по опасному грузу, номер ООН (UN), надлежащее отгрузочное наименование и паспорт безопасности и в случае их несоответствия обязуется урегулировать данный вопрос самостоятельно.

2.4. Клиент вправе:

2.4.1. Проверять ход и качество оказания услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Воспользоваться дополнительным сервисом, предусмотренным на сайте Исполнителя (в том числе самостоятельно оформлять заказы, пользоваться отслеживанием этапов доставки Отправлений и персональным калькулятором, и т.д.).

2.4.3. Расторгнуть настоящий Договор, в случае несогласия с изменениями в тарифах и сроках доставки, в случае не подписания дополнительного соглашения в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Договора, письменно уведомив Исполнителя о своем отказе за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора, при этом Стороны обязуются произвести все взаиморасчёты до момента расторжения Договора. Досрочное расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Заявкам, неисполненным к моменту досрочного прекращения, а также от ответственности за нарушение условий Договора.

3. Порядок передачи-приема оказанных услуг

3.1. Приемка оказанных услуг оформляется актом выполненных работ.

Исполнитель передает Клиенту два экземпляра акта выполненных работ. Клиент в течение 5-ти рабочих дней с момента получения актов обязан подписать данные акты и вернуть один экземпляр подписанного акта Исполнителю либо предоставить мотивированный отказ от его подписания в установленный срок.

3.2. В случае возникновения у Клиента мотивированных претензий относительно соответствия оказанных услуг условиям Договора, Клиент обязан изложить данные претензии Исполнителю в письменной форме и вручить их Исполнителю не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения соответствующего акта.

После устранения обстоятельств, указанных в мотивированной претензии, Стороны подписывают акт об оказанных услугах.

3.3. В случае, если Клиент отказывается или уклоняется от подписания акта в течение 5-ти рабочих дней с момента получения, и, при этом не предъявляет мотивированных претензий Исполнителю, последний делает в акте отметку об отказе Клиента от подписания акта. При таких обстоятельствах считается, что Исполнитель надлежащим образом исполнил обязанности по Договору, в том числе оказал услуги в соответствии с условиями Договора.

4. Порядок расчетов

4.1. Расчет стоимости и оплата услуг производится исходя из наибольшего физического или объемного веса Отправления по тарифам Исполнителя, согласно Тарифам согласованным в Приложении между сторонами.

4.2. Оплата Услуг производится согласно счетам Исполнителя, один раз в месяц в течение 7(семи) календарных дней со дня получения электронного счета на оплату и приложения к счету на электронную почту Клиента.

- 4.4. Стоимость оказания дополнительных услуг, согласовывается Сторонами отдельно.
- 4.5. Клиент считается исполнившим свои обязательства по оплате оказываемых Исполнителем услуг с момента поступления денежных средств на расчетный счет либо в кассу Исполнителя.
- 4.6. Стороны подтверждают, что по настоящему договору сторонами может применяться электронный документооборот в т.ч. и электронное подписание документов и соглашений посредством подписания через ЭЦП ключ.
- 4.7. Оплата производится в тенге, перечислением на банковские счета, указанные в п.9 настоящего Договора.
- 4.8. По окончании месячного периода оказания услуг Стороны проводят сверку объема и оплаты Услуг, оказанных Исполнителем, с оформлением двухстороннего акта сверки взаиморасчетов.

5. Ответственность сторон

5.1. Виновая сторона за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств несет ответственность, предусмотренную положениями Договора и действующего законодательства Республики Казахстан.

5.2. Клиент несет ответственность за неисполнение своих обязательств по оплате стоимости услуг, оказываемых Исполнителем, в том числе доставленного на условиях оплаты Получателем, если последний по каким-либо причинам отказывается оплатить доставку Отправления. При неуплате стоимости услуг в течение срока, установленного 4-м разделом Договора, Исполнитель вправе потребовать от Клиента уплатить пени в размере 0,5 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 5% от неоплаченной в срок суммы.

Кроме того, в случае нарушения сроков оплаты более чем на 30-ть календарных дней, Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг, предусмотренных Договором.

5.3. Клиент несет ответственность за ложный вызов уполномоченного сотрудника Исполнителя в размере стоимости услуг приема / доставки конкретного Отправления (в т.ч. по причине, установленной в п.п.2.3.5. Договора).

5.4 Исполнитель несет ответственность перед Клиентом в виде возмещения за утрату, и/или недостачу, и/или повреждение (порчу) груза/Отправления после принятия его Исполнителем и до выдачи Получателю, указанному Клиентом, в размере ущерба, причиненного при перевозке Отправления, в полном объеме. При этом стоимость груза/Отправления определяется на дату возмещения исходя из цены, указанной в документах, с учетом расходов на транспортировку и растаможку груза.

5.5. За утрату, недостачу вложения или повреждение (порчу) отправления Исполнитель несет ответственность в следующих размерах:

1) за утрату или полное повреждение (порчу) отправления с объявленной ценностью - в размере объявленной ценности и оплаченного тарифа за пересылку, но не свыше лимита ответственности, исключая любые косвенные убытки и упущенную прибыль;

2) за недостачу вложения, утрату или повреждение (порчу) части вложения отправления с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения - в размере объявленной ценности недостающей, утраченной или поврежденной (испорченной) части вложения, указанной отправителем в описи, но не свыше лимита ответственности, исключая любые косвенные убытки и упущенную прибыль ;

3) в случае если внутреннее вложение отправления подлежит ремонту, или восстановлению, то Исполнитель в праве вместо денежного возмещения произвести ремонт, восстановление за свой счет;

4) за недостачу вложения, утрату или повреждение (порчу) части вложения отправления с объявленной ценности при его пересылке без описи вложения - в размере части объявленной ценности отправления, определяемой пропорционально отношению массы недостающей, утраченной или поврежденной (испорченной) части вложения к массе пересылаемого вложения (без массы оболочки, упаковки отправления), независимо от ее фактической стоимости, но не свыше лимита ответственности, исключая любые косвенные убытки и упущенную прибыль;

- 5) за утрату или полное повреждение (порчу) отправления без объявленной ценности- в размере двукратной суммы оплаченного тарифа, но не свыше лимита ответственности;
- 6) за недостачу вещей, предметов или товара или утрату части вещей, предметов или товара, или за повреждение части вещей, предметов или товара отправления без объявленной ценности- в размере суммы оплаченного тарифа, но не свыше лимита ответственности;
- 5.6. Отправление считается оценённым только в том случае, если оценочная стоимость была объявлена Исполнителю путем заполнения декларации на страхование. Ущерб, возмещаемый Исполнителем, определяется исключительно в соответствии с размером оценочной стоимости, указанной Отправителем в декларации Исполнителя, но не более реальной стоимости Отправления.
- 5.7. В случае согласия Исполнителя погасить ущерб в полном объеме, за повреждение (порчу) товарного вложения, после произведенной компенсации Исполнителем, поврежденное товарное вложение передаётся в собственность Исполнителя.
- 5.8. За нарушение сроков пересылки отправлений, указанных в Приложениях, Исполнитель уплачивает неустойку в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процентов от стоимости услуги за каждый день задержки, но не более 5% от стоимости не оказанной в срок услуги, исключая любые косвенные убытки и упущенную прибыль.
- 5.9. Исполнитель не несет ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора произошли по вине Клиента либо Получателя, либо Отправителя.
- 5.10. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору на основании форс-мажорных обстоятельств, а также на основании, предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом о почте, Законом о связи и Правилами предоставления услуг почтовой связи.
- 5.11. Ответственность за внутреннее вложение отправлений несет Клиент.
- 5.12. Клиент предупрежден о пересылки отправлений запрещенных или ограниченных к пересылке законодательством Республики Казахстан, а также гарантирует, что отправления не содержат опасные материалы и вещества.
- 5.13. Клиент несет ответственность за ущерб, причиненный Исполнителю и возникший: вследствие вложения в отправление предметов и веществ, в силу их особых свойств запрещенных, либо ограниченных к пересылке, в размере понесенного Исполнителем ущерба, в том числе штрафных санкций;
- в результате ненадлежащей упаковки вложения, принятого к пересылке отправления, в размере понесенного Исполнителем ущерба, в том числе штрафных санкций, за исключением случаев, когда упаковка производилась Исполнителем.
- 5.14. Исполнитель не несет ответственность за решения и действия, принятые государственными органами, службами безопасности и досмотра.
- 5.15. Исполнитель не несет ответственность за сохранность внутреннего вложения отправления при целостности упаковки, пломб, печатей и перевязей, а также, если факт пропажи, порчи отправления (вложения или части вложения) был установлен после принятия отправления адресатом с проставлением подписи, а также, если не был составлен Акт с участием представителя Исполнителя и не были внесены пометки в накладную.
- 5.16. Стороны определили, что суммы неустойки считаются признанными после согласования должником, нарушившим договорные обязательства только после получения письменной претензии со стороны, чье право нарушено в установленные Договором сроки.
- 5.17. Стороны подтверждают, что ответственность Исполнителя регламентируется положениями статьи 358 Гражданского кодекса Республики Казахстан.
- 5.18. Клиент принимает во внимание, что в случае оспаривания условий, изложенных в Договоре, в том числе касающихся ограничения ответственности сторон за неисполнение / ненадлежащее исполнения обязательств, его действия будут расцениваться как акт злоупотребления правом.
- 5.19. Клиент несет ответственность за нарушение п 2.3.18. и обязуется возместить весь материальный ущерб Исполнителю в 2-х кратном размере.

5.20. Оплата неустойки не освобождает ни одну из Сторон от исполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.21. Исполнитель имеет права удерживать Отправление/груз. В случае нарушения условий по Договору.

6. Страхование отправлений

6.1. Отправления производится самостоятельно Клиентом либо он поручает провести страхование Исполнителю, в последнем случае с Клиента взимается тариф за страхование в размере 1% от стоимости Отправления (объявленной стоимости).

Условия возмещения: выплата после принятия претензии Исполнителем и предоставления всех подтверждающих документов, осуществляется страховой компанией.

6.2. При наступлении случаев ущерба, Клиент обязан представить Исполнителю все необходимые подтверждающие документы в соответствии с разделом 7 настоящего договора.

6.3. Возмещение причиненного ущерба осуществляется только после принятия Исполнителем официальной письменной претензии от Клиента и получения от Клиента обязательного платежа. В случае мотивированного отклонения претензии о возмещении ущерба, выплата не осуществляется. В случае если груз не застрахован Клиентом самостоятельно или через Исполнителя, а также при отсутствии обязательного платежа согласно п.6.1. ответственность Исполнителя в любом случае, ограничивается стоимостью перевозки, либо по договоренности между сторонами.

7. Претензии

7.1. В случае возникновения споров между сторонами и/или утраты, порчи всего или части Отправления, просрочки в доставке Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом Исполнителю и в течение 30 (тридцати) календарных дней представить Исполнителю официальную письменную претензию о недостатке/повреждении отправлений с указанием суммы ущерба, которая определяется себестоимостью отправления. К официальной претензии в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

Копия курьерской - накладной с отметками грузополучателя о получении груза с выявлением недостатка/порчи груза.

Копия Акта об установленном расхождении, оформленного уполномоченными лицами Клиента (грузополучателя) и представителем Исполнителя, либо в случае отказа Исполнителя от явки – оформленного Клиентом самостоятельно.

- а) Оригиналы и/или заверенные копии товаросопроводительных документов (накладных, инвойсов, спецификаций, упаковочных листов и т.д.),
- б) Фото/видео материалы.

7.2. Исполнитель рассматривает претензии Клиента, представленные в соответствии с условиями настоящего Договора, и оплачивает ее (при отсутствии мотивированных опровержений) в течение 15 рабочих дней после получения от Клиента полного пакета документов, предусмотренных в п. 7.1. настоящего договора. Исполнитель рассматривает претензии Клиента, представленные в соответствии с условиями настоящего Договора, в течение 15 рабочих дней после получения от Клиента полного пакета документов, предусмотренных в п. 7.1. настоящего договора.

7.3. Претензии не принимаются в следующих случаях:

- а) При подписании Получателем накладной о приемке Отправления без замечаний.
- б) При нарушении порядка и сроков подачи претензии согласно п. 7.1. Договора.

7.4. Клиент вправе вычитать сумму причиненного ущерба из суммы стоимости услуг Исполнителя

при их оплате.

7.5. Клиент вправе удерживать суммы ущерба из сумм, подлежащих оплате Исполнителю.

8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания настоящего договора и действует в течение одного календарного года. В случае, если ни одна из сторон Договора не заявит о своем намерении о прекращении отношений по Договору за 10 календарных дней до истечения срока его действия, Договор считается автоматически пролонгированным на следующий год, количество пролонгаций не ограничено.

8.2. Одна из сторон вправе отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую сторону не позднее чем за 30 календарных дней до даты расторжения Договора.

8.3. Сканированные копии документов, при условии их подписания уполномоченными лицами (с обязательным последующим обменом подлинниками документов в течение 30-ти календарных дней), переписка по электронной почте, имеют юридическую силу и могут служить основанием для исполнения обязательств.

8.4. Клиент не возражает против доставки Отправлений сотруднику или ответственному лицу Получателя по адресу, указанному Клиентом в накладной.

8.5. В случае не востребоваемости Отправления (в т.ч. отсутствия письменного указания Клиента о возврате/пересылке Отправления) в течение одного месяца с момента передачи Отправления Исполнителю для доставки, Исполнитель утилизирует соответствующие отправления.

8.6. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Республики Казахстан.

8.7. При подписании Договора Стороны подтверждают, что наделены для этого надлежащими полномочиями.

8.8. Стороны не вправе уступить свои права и обязанности по Договору третьему лицу.

8.9. При смене адреса, реквизитов, о реорганизации, о ликвидации соответствующая сторона письменно уведомляет другую сторону в течение 10-ти рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

8.10. Договор может заключаться посредством электронного документооборота с помощью ЭЦП (электронно-цифровая подпись) или путем подписания оригинала в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Клиента, один экземпляр для Исполнителя.

9. Реквизиты Исполнителя:

Исполнитель:

Исполнитель:

Товарищество с Ограниченной Ответственностью «Sara Logistics and Moving»

Юридический адрес: Республика Казахстан, г.Алматы, улица Варламова, дом 27А

БИН: 230240027693

Банк: АО «Kaspi Bank»

БИК: CASPKZKA

Номер счёта: KZ79722S000022681676

Email: info@sara-logistics.kz

Приложения к Договору:

- 1) Заявление о присоединении
- 2) Тарифы